



ministri käskkiri

Tartu

20. oktoober 2009. a nr 1039

Elektroonilise teadusinformatsiooni programmi „E-teadusinfo“  
kinnitamine ja programmi elluviija volituste andmine

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse“ § 12 lõike 4 ning § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Kinnitan Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Eesti teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime tugevdamine teadusprogrammide ja kõrgkoolide ning teadusasutuste kaasajastamise kaudu“ meetme „Teadusaparatuuri ja seadmete kaasajastamine“ programmi „E-teadusinfo“ (lisatud).
2. Volitan Mittetulundusühingut Eesti Raamatukoguvõrgu Konsortsium täitma programmi elluviija ülesandeid.
3. Määrän teadusosakonna ülesandeks valmistada ette programmi elluviimiseks haldusleping Mittetulundusühinguga Eesti Raamatukoguvõrgu Konsortsium ühe kuu jooksul käskkirja jõustumisest.
4. Määrän teadusosakonna ülesandeks esitada programmi esimese aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamiseks ühe kuu jooksul käskkirja jõustumisest.
5. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtule „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.

  
Tõnis Lukás  
minister

Lisa 1  
KINNITATUD  
haridus- ja teadusministri 20. oktoobri 2009.a  
käskkirjaga nr 1039.

Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava prioriteetse suuna "Eesti teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime tugevdamine teadusprogrammide ja kõrgkoolide ning teadusasutuste kaasajastamise kaudu" meetme "Teadusaparatuuri ja seadmete kaasajastamine" programm "E-teadusinfo"

## Sisukord

Sisukord .....	1
1. Programmi nimetus .....	2
2. Programmi rakendusasutus ja -üksus .....	2
3. Programmi elluviija .....	2
4. Programmi abikõlblikkuse periood .....	3
5. Mõisted .....	3
6. Programmi taust ja vajalikkuse põhjendus .....	3
7. Programmi eesmärgid .....	4
8. Programmi sihtgrupp .....	4
9. Programmi tegevused .....	5
10. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud .....	5
11. Programmi eelarve .....	6
12. Programmi tegevus- ja ajakava .....	8
13. Programmi indikaator ning seosed rakenduskava eesmärkidega .....	8
14. Programmi elluviija kohustused .....	8
15. Rakendusüksuse õigused ja kohustused .....	9
16. Toetuse väljamaksete tegemise kord .....	10
17. Programmi muutmise tingimused .....	11
18. Programmi aruandlus .....	12
19. Teavitamine .....	12
20. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine .....	12

Programm on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007–2013” ja sellest tuleneva Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava prioriteetse suuna “Eesti teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime tugevdamine teadusprogrammide ja kõrgkoolide ning teadusasutuste kaasajastamise kaudu” meetme „Teadusaparatuuri ja seadmete kaasajastamine” rakendamiseks. Programmi koostamisel on aluseks perioodi 2007–2013 struktuuritoetuste seaduse § 12 lg 4 ja § 20 lg 1.

### **1. Programmi nimetus**

Elektronilise teadusinformatsiooni programm „E-teadusinfo“ (edaspidi programm).

### **2. Programmi rakendusasutus ja -üksus**

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määrusele nr 111 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus Sihtasutus Archimedes (edaspidi rakendusüksus).

### **3. Programmi elluviija**

Programmi elluviija on Mittetulundusühing Eesti Raamatukoguvõrgu Konsortsium (edaspidi elluviija). Elluviija on põhikirja järgi raamatukogude avalike huvide ühiseks teostamiseks asutatud mittetulunduslik ühendus. Elluviija põhitegevusaladeks on elektroonilise teadusinformatsiooni ühishangete korraldamine; integreeritud raamatukogu infosüsteemi ning sellel põhineva elektronkataloogi ESTER arendamine ja haldamine ning erinevate ühisprojektide algatamine ja koordineerimine.

Elluviija valimise programmi elluvijaks on määranud eelkõige varasemad pikaajalised kogemused elektroonilise teadusinformatsiooni ühishangete korraldamisel (elektrooniliste väljaannete komplekteerimise koordineerimisega hakkas elluviija tegelema 1998. aastal). Elluviija on teadusraamatukogude tunnustatud koostööpartner, teadusraamatukogude ühistegevuse vorm, milline on tõestanud oma suutlikkust elektroonilise teadusinformatsiooni ühishankeid tulemuslikult ellu viia ning muutustele kiiresti ja edukalt reageerida.

Elluviija liikmeteks on Eestis tegutsevad raamatukogud, ülikoolid, teadusasutused ja teised juriidilised isikud, kelle põhikirjaliseks tegevuseks on informatsiooni kogumine ja kättesaadavaks tegemine. Elluviijal on 13 liikmesraamatukogu: Eesti Rahvusraamatukogu, Tartu Ülikooli Raamatukogu, Tallinna Tehnikaülikooli Raamatukogu, Tallinna Ülikooli Akadeemiline Raamatukogu, Eesti Maaülikooli Raamatukogu, Eesti Kunstiakadeemia Raamatukogu, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia Raamatukogu, Eesti Hoiuraamatukogu, Eesti Kirjandusmuuseum, Eesti Kunstimuuseum, Eesti Rahva Muuseum, Tallinna Keskraamatukogu ja Tartu Oskar Lutsu nimeline Linnaraamatukogu. Programmi raames hangitav teadusinformatsioon tehakse kättesaadavaks raamatukogudele ning teadus- ja arendusasutustele, kes määratletakse igaaastase ühishanke kava koostamisel.

Rakendusasutus sõlmib programmi tegevuste rakendamiseks elluvijaga halduslepingu, kus täpsustatakse programmi rakendamisega seotud õigused ja kohustused. Elluviija võib moodustada tegevuste kavandamiseks töörühmi, kuhu kaasatakse rakendusasutuse esindajaid ja eksperte. Elluviijal on programmi rakendamiseks ja jooksva töö korraldamiseks pädev tegevmeeskond.

#### 4. Programmi abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 01.01.2009 kuni 31.12.2012. Abikõlblikeks võib lugeda punktides 9 ja 10 nimetatud programmi tegevustega seotud kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul. Abikõlblikud on ka peale 01.01.2007 teostatud hangetest tulenevad kasutuslitsentside kulud (litsentside aastamaksud), mis on tekkinud programmi abikõlblikkuse perioodil.

#### 5. Mõisted

Käesolevas programmis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- *Teadus- ja arendustegevuse infrastruktuur* on vahendid (labor, aparatuur, seadmed, instrumendid, kollektioonid, arhiivid, struktureeritud informatsioon või nende terviklik kompleks) ning nende vahenditega seotud tingimused, teadmised, meetodid, materjalid, tegevused ja teenused, mida kasutatakse teadus- ja arendustegevuses uute teadmiste loomiseks, teadmiste ülekandmiseks, vahetamiseks või säilitamiseks.
- *Teadusinformatsioon* – teadusliku sisuga informatsioon mis tahes andmekandjal.
- *Teadusraamatukogu* – Vabariigi Valitsuse poolt nimetatud avalikku teenust osutav raamatukogu, mille ülesanne on teadusinformatsiooni kogumine, säilitamine, töötlemine ja kättesaadavaks tegemine.

#### 6. Programmi taust ja vajalikkuse põhjendus

Programmi lähtealuseks on Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava 2007 – 2013 ning Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2007 – 2013 "Teadmistepõhine Eesti" (edaspidi TA&I strateegia). TA&I strateegias on märgitud, et tagatakse teadusraamatukogude varustatus kõikide teadusharude tähtsamate andmebaasidega (sh teadus- ja arhiiviraamatukogudele ajakirjade ning andmebaaside ühis- ja individuaalhangete toetamine). Käesolev programm on üks olulisim meede selle eesmärgi saavutamiseks.

Majanduskeskkonna arendamise rakenduskavas (lk 36) on välja toodud Eesti teadus- ja arendustegevuse oluliseks puuduseks *teadus- ja arendusinfrastruktuur*, mis ei võimalda rahvusvahelist koostööd EL vanade liikmesriikidega võrdsel tasemel ega suurendada lepingulise T&A mahtu ning koostööd ettevõtetega. Kuna teaduse infrastruktuur hõlmab ka teadustöös kasutatavat struktureeritud informatsiooni, kollektioone ja arhiive, on oluline pöörata tähelepanu ka inforessursside kättesaadavuse parandamisele. Teadusinformatsiooni hankimisel on kiiruse ja operatiivsuse poolest prioriteediks elektrooniline teadusinformatsioon (eriti TA&I strateegias määratud eelisarendatavates valdkondades). Seetõttu tuleb T&A infrastruktuuri arendamisel toetada juurdepääsuõiguste ostmist rahvusvahelistele elektroonilistele teadusinfrastruktuuridele (elektroonilisele teadusinformatsioonile ning -andmebaasidele). Elektroonilise teadusinformatsiooni kättesaadavus ja teadlaseni jõudmise kiirus on eelduseks teaduse konkurentsivõime kasvule.

Käesolev programm tagab suuremate Eesti teadus- ja arendusasutuste ning -raamatukogude varustatuse kõikide teadusharude elektroonilise teadusinformatsiooniga, läbi mille paraneb Eesti teadus- ja arendustegevuse potentsiaal ja konkurentsivõime. Eesti teadlaste vajadused elektrooniliste teadusandmebaaside järele suurenevad pidevalt. Hinnanguliselt on paaril viimasel aastal elektroonilise teadusinfo osakaal teadusinformatsiooni hankimisel ca 70%<sup>1</sup>. Samas on oluliselt tõusnud elektrooniliste teadusandmebaaside kasutamise hind Eesti jaoks ning see tõuseb

<sup>1</sup> Allikas: Haridus- ja Teadusministeeriumi arvutused.

kiires tempos veelgi (hinnanguliselt 7-9% aastas), sest Eesti on kaotamas andmebaaside tootjate poolt Eestile kui üleminekuühiskonnale tehtavaid soodustusi<sup>2</sup>. Elektroonilised andmebaasid on tähtsaimaks aluseks Eesti teadlaste varustamisel teadusinformatsiooniga. Elektrooniliste teadusinfo andmebaaside olemasolust ja hulgast sõltub otseselt Eesti teadlaste konkurentsivõime. Käesolev programm on üks olulisim meede, tagamaks Eesti teadlaste varustatust elektroonilise teadusinfoga. Pärast programmi lõppu jätkub andmebaaside kasutuslitsentside ühishangete rahastamine riigieelarvelistest vahenditest.

Elektroonilise teadusinformatsiooni hankimisel on kõige tõhusamaks meetodiks teadusinformatsiooni andmebaaside kasutuslitsentside ühishanked, mis annavad olulist mastaabisäästu võrreldes teadus- ja arendusasutuste individuaalsete hangetega. Seetõttu on ühishankeid kõige otstarbekam korraldada läbi elluviija, kellel on sellel alal pikaajalised kogemused. Elluviijal on 13 liikmesraamatukogu, kellest ühishangetes osalevad raamatukogud, kelle ülesandeks on teadusinformatsiooni kogumine, säilitamine, töötlemine ja kättesaadavaks tegemine. Programmi raames hangitav teadusinformatsioon tehakse kättesaadavaks raamatukogudele ning teadus- ja arendusasutustele, kes määratletakse iga-aastase ühishanke kava koostamisel.

Elektroonilise teadusinformatsiooni osakaalu kasv teadus- ja arendustegevuses on tähelepanu keskpunkti toonud ligipääsetavuse ja kasutajasõbralikkuse. Euroopa Komisjon<sup>3</sup> on seisukohal, et teadusinfo suurema kättesaadavuse ja levikuni viivad algatused on vajalikud. Tuleb tagada laialdane juurdepääs teadusuuringute tulemustele. Elektrooniline teadusinformatsioon on teadus- ja arendustegevuse elektroonilise infrastruktuuri oluline osa. Euroopa Komisjon<sup>4</sup> on rõhutanud, et teadusinfo allikad peavad kasutajasõbralike e-infrastruktuuride teenuste kaudu olema hõlpsasti ligipääsetavad. E-infrastruktuurid on haridus-, teadus- ja innovatsioonipoliitikat toetavad avalikud hüved.

## **7. Programmi eesmärgid**

Programmi eesmärk on tagada Eesti teadus- ja arendusasutuste ning teadusraamatukogude varustatus elektroonilise teadusinformatsiooniga, läbi mille paraneb Eesti teadus- ja arendustegevuse potentsiaal ja konkurentsivõime. Programm toetab struktureeritud informatsiooniallikate ühishankimist ning juurdepääsu tagamist nendele.

## **8. Programmi sihtgrupp**

Programmi sihtgrupiks on Eesti teadus- ja arendusasutused ning teadlased, kelle juurdepääs elektroonilisele teadusinformatsioonile paraneb. Samuti kuuluvad sihtgruppi Eesti teadusraamatukogud ning teised teadusinformatsiooni hankimise, vahendamise ja kättesaadavaks tegemisega tegelevad asutused.

---

<sup>2</sup> Teadusraamatukogude ja elluviija ekspertide hinnangud.

<sup>3</sup> Euroopa Komisjoni teatis: „Teadusinfo kohta digitaalajastul: juurdepääs, levitamine ja säilitamine“ KOM(2007) 56, 14.02.2007

<sup>4</sup> Euroopa Komisjoni teatis „E-teaduse info- ja sidetehnoloogia infrastruktuurid“ KOM(2009) 108, 11.03.2009.

## 9. Programmi tegevused

### Tegevus 1. Elektrooniliste andmebaaside kasutuslitsentside hankimine.

Tegevuse käigus viib elluviija läbi elektrooniliste teadusandmebaaside kasutuslitsentside ühishankeid vastavalt „Riigihangete seadusele“. Programmi raames hangitav teadusinformatsioon tehakse kättesaadavaks raamatukogudele ning teadus- ja arendusasutustele, kes määratletakse elluviija poolt.

#### 9.1. Ühishangete korraldus

Ühishankeid viiakse läbi vastavalt ühishanke kavale. Ühishanke kavas on toodud hangitavate andmebaaside kasutuslitsentside loetelu ja eeldatav maksumus ning ühishankes osalevad raamatukogud ning teadus- ja arendusasutused. Ühishanke kavas kajastuvad ka eelnevatel aastatel teostatud hangetega soetatud andmebaasid ja vastavad aastamaksud. Programmi raames on abikõlblikud peale 01.01.2007 teostatud hangetest tulenevad kasutuslitsentside kulud, mis on tekkinud programmi abikõlblikkuse perioodil.

Elluviija koostab järgneva aasta programmi eelarve, tegevuskava ning ühishanke kava eelnõu 1. oktoobriks. Elluviija kooskõlastab eelnõu Teadusraamatukogude Nõukoguga ja esitab kooskõlastatud eelarve, tegevuskava ning ühishanke kava 1. novembriks rakendusasutusele. Eelarve, tegevuskava ning ühishanke kava kooskõlastatakse ja kinnitatakse rakendusasutuses haridus- ja teadusministri käskkirjaga 1. detsembriks ning elluviija esitab lõpliku eelarve, tegevuskava ning ühishanke kava rakendusüksusele hiljemalt 15. detsembriks.

## **10. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud**

10.1. Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ning elluviimiseks vältimatult vajalikud ja vastavad järgmistele tingimustele:

10.1.1. kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega nr 1080/2006, mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja millega tunnustatakse kehtetuks määrus nr 1783/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 1–11);

10.1.2. kulud on kooskõlas „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse“ § 21 lg 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007.a määrusega nr 26 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord“ (edaspidi abikõlblikkuse määrus);

10.1.3. kulud on kooskõlas programmis ja programmi elluviijaga sõlmitavas halduslepingus sätestatuga ning muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

10.2. Abikõlblikud on järgmised kulud:

10.2.1. elektrooniliste teadusinformatsiooni andmebaaside kasutuslitsentside soetamise kulud;

10.2.2. programmi elluviimisega seotud personalikulud vastavalt abikõlblikkuse määrusele;

10.2.3. hankeprotseduuride läbiviimise ja hankedokumentatsiooni ettevalmistamise kulud;

10.2.4. programmi haldamiseks vajamineva kontoritehnika ja mööbli soetamise kulud vastavalt abikõlblikkuse määrusele;

10.2.5. programmi dokumentide säilitamise, arhiveerimise ja hävitamisega seotud kulud;

10.2.6. programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.

10.3. Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:

10.3.1. käibemaks;

10.3.2. erisoodustuselt tasutav maks ja erisoodustusena käsitletav kulu;

10.3.3. mitterahalised sissemaksed;

10.3.4. amortisatsioonikulud;

10.3.5. liiklusvahendite ostmine ja liisimine;

10.3.6. kinnisasja ostmine;

10.3.7. projekti finantskulud (kapitalirendi intressimakse, tehingutasud, kasutusliisingule tehtud kulutused, valuutavahetustasud, valuutakahjum, pangakonto hooldamisega seotud kulud ning muud üksnes finantseerimisega seotud kulutused, notaritasud, projektiga seotud trahvid, kohtukulud);

10.3.8. muud kulud abikõlblikkuse määruse § 15 alusel.

10.4. Kasutatud seadme ostmine on abikõlblik abikõlblikkuse määruuses toodud mahus ja tingimustel.

## **11. Programmi eelarve**

Programmi kogumaksumus on koos käibemaksuga **127 058 824** krooni (105 882 353 krooni ilma käibemaksuta). Euroopa Regionaalfondi vahenditest finantseeritakse abikõlblikke kulusid kuni 85% ning maksimaalselt kuni 90 000 000 krooni. Riigipoolne kaasfinantseerimismäär on 10% abikõlblikest kuludest summas kuni 10 588 235 krooni. Elluviija omaosalus moodustab vähemalt 5% programmi abikõlblike kulude mahust, moodustades minimaalselt 5 294 118 krooni. Abikõlbmatu käibemaksu kompenseerimist mahus kuni 20 117 647 krooni taotleb elluviija rakendusüksuselt vastavatest riigieelarvelistest vahenditest. Programmi mahust 98% moodustavad otsesed kulud, mis tehakse elektrooniliste teadusinfo andmebaaside kasutuslitsentside hankimiseks ning 2% moodustavad programmi administratiivkulud (programmi juhtimine, ühishangete korraldamine, raamatupidamine).

### 11.1. Programmi eelarve rahastamisallikate ja aastate lõikes (kroonides)

	ERF	Toetus (ERF + kaasfin 10%)	Tegevuste maht KM-ta	Tegevuste maht KM-ga	Kaasfin. KM-ta	Omafin KM-ta	Omafin KM-ga	Käibemaksu eraldis
Valem	A	B	C=A/0,85	D=Cx1,2	E=B-A	F=C-B	G=Fx1,2	H=B*0,2
%	85%	95%	100%	120%	10%	5%	6%	19%
<b>Programmi maht</b>	<b>90 000 000</b>	<b>100 588 235</b>	<b>105 882 353</b>	<b>127 058 824</b>	<b>10 588 235</b>	<b>5 294 118</b>	<b>6 352 941</b>	<b>20 117 647</b>
2009	13 054 900	14 590 771	15 358 706	18 430 447	1 535 871	767 935	921 522	2 918 154
2010	24 850 000	27 773 529	29 236 294	35 082 353	2 923 529	1 461 765	1 754 118	5 554 706
2011	25 538 333	28 542 843	30 045 098	36 054 118	3 004 510	1 502 255	1 802 706	5 708 569
2012	26 556 767	29 681 092	31 243 255	37 491 906	3 124 325	1 562 163	1 874 595	5 936 218
<b>KOKKU</b>	<b>90 000 000</b>	<b>100 588 235</b>	<b>105 882 353</b>	<b>127 058 824</b>	<b>10 588 235</b>	<b>5 294 118</b>	<b>6 352 941</b>	<b>20 117 647</b>

### 11.2. Programmi eelarve tegevuste lõikes (kroonides, ilma käibemaksuta)

Rea nr	Kulukoht	Struktuuriotetus			Omafinantseering		Kulud kokku
		ERF finantseering	Riiklik finantseering	Struktuuriotetus kokku	Elluviija osalus		
1	2	3	4	5=3+4	6	7=5+6	
1	<b>Programmi administratiivkulud</b>	0	0	0	2 117 647	2 117 647	
1.1	Programmi juhtimine, ühishangete korraldamine, raamatupidamine	0	0	0	2 117 647	2 117 647	
2	<b>Tegevuste elluviimisega seotud kulud</b>	<b>90 000 000</b>	<b>10 588 235</b>	<b>100 588 235</b>	<b>3 176 471</b>	<b>103 764 706</b>	
2.1	Tegevus 1. Elektrooniliste andmebaaside kasutusitsentside hankimine	90 000 000	10 588 235	100 588 235	3 176 471	103 764 706	
3	<b>Programmi tulud</b>	0	0	0	0	0	
4	<b>Kulud kokku</b>	<b>90 000 000</b>	<b>10 588 235</b>	<b>100 588 235</b>	<b>5 294 118</b>	<b>105 882 353</b>	



## 12. Programmi tegevus- ja ajakava

Programmi tegevused algavad 2009.a IV kvartalis ning lõpevad 2012 lõpus.

	Tegevused	Periood
1.	Programmi juhtimine, ühishangete korraldamine	2009-2012
2.	Tegevus 1. Elektrooniliste andmebaaside kasutuslitsentside hankimine	2009-2012

## 13. Programmi indikaator ning seosed rakenduskava eesmärkidega

Programm toetab otseselt majanduskeskkonna arendamise rakenduskavas toodud eesmärki ja indikaatorit 2.2: (T&A asutuste ja kõrgkoolide teadus- ja õppetöö keskkond on kaasajastatud) ning kaudselt eesmärki ning indikaatorit 2.3: (Eesti T&A rahvusvaheline konkurentsivõime on tõusnud). Programm aitab koos teiste meetmetega kaasa konkurentsivõimelise T&A keskkonna loomisele ja säilitamisele läbi teadusasutuste varustamise elektrooniliste teadusinfo ressursidega.

Indikaator	Selgitus	Algtase	Kontrolltase	Sihttase
<b>Programmi eesmärk:</b> Programmi eesmärk on tagada Eesti teadus- ja arendusasutuste ning teadusraamatukogude varustus elektroonilise teadusinformatsiooniga, läbi mille paraneb Eesti teadus- ja arendustegevuse potentsiaal ja konkurentsivõime. Programm toetab struktureeritud informatsiooniallikate ühishankimist ning juurdepääsu tagamist nendele.				
Tegevus 1. Elektrooniliste andmebaaside kasutuslitsentside hankimine				
Väljundindikaator: Ühishanke raames hangitud elektrooniliste andmebaaside kasutuslitsentside hulk	Juurdepääs peab olema tagatud kõige olulisematele teadusandmebaasidele (sh ScienceDirect, EBSCO, Springeri e-ajakirjad, Wiley e-ajakirjad, Web of Science jne). Allikas: elluviija	2009: 13	2011: 13	2012: 13

## 14. Programmi elluviija kohustused

14.1. Elluviija peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks, ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.

14.2. Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:

14.2.1. koguma andmeid programmi aruandluse jaoks;

14.2.2. esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi eelarve, tegevuskava ja ühishanke kava hiljemalt kalendriaasta 15. detsembriks. Järgneva aasta eelarve, tegevuskava ja ühishanke kava koostamisel lähtutakse programmi eelarvest ja tegevuskavast aastate lõikes ning rakendusasutuse koostatud soovituslikust vormist. 2009. aasta eelarve, tegevuskava ja ühishanke kava esitab elluviija rakendusüksusele ühe kuu jooksul pärast programmdokumendi kinnitamist;

14.2.3. järgima hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses” kehtestatud nõudeid;

14.2.4. võtma pakkujate paljususe olemasolul vähemalt kolm võrreldavat pakkumist, kui programmiga seotud hanke maksumus jääb vahemikku 10 000 eurot (ilma käibemaksuta) kuni „Riigihangete seaduses” sätestatud piirmäär või kui hangitakse „Riigihangete seaduse” § 19

sätetatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta);

14.2.5. maksuma tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtajaks;

14.2.6. esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelepäringutele vastused 10 tööpäeva jooksul, kui ei ole määratud lühemat tähtaega;

14.2.7. säilitama programmi elluviimisega seotud dokumentatsiooni 31. detsembrini 2025. a.

14.2.8. eristama selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulud muudest kuludest, samuti kulusid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1080/2006 artikli 7 lõikes 4 nimetatud juhtudel;

14.2.9. kooskõlastama kõik programmi tegevuste elluviimiseks vajaminevad juhendid, töökorrad jt programmi tõlgendavad dokumendid enne kinnitamist rakendusüksusega;

14.2.10. täitma abikõlblikkuse määruse § 11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;

14.2.11. täitma muid rakendusasutuse ja programmi elluviija vahel programmi elluviimiseks sõlmitud halduslepingust tulenevaid kohustusi.

## **15. Rakendusüksuse õigused ja kohustused**

15.1. Rakendusüksusel on õigus:

15.1.1. kontrollida programmi teostamist elluviija territooriumil, samuti elluviija raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada programmi tegevuste järelevalvet;

15.1.2. osaleda vaatlejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;

15.1.3. tutvuda programmi teostamise käigus koostatavate dokumentidega;

15.1.4. peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:

15.1.4.1. elluviija majanduslik olukord on niivõrd halvenenud, et programmi elluviimine on ohustatud;

15.1.4.2. elluviija ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;

15.1.4.3. esitatud väljamaksetaotlus või kuludokumentid ei vasta ettenähtud nõuetele;

15.1.4.4. esitatud kuludokumentid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

15.1.4.5. toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;

15.1.4.6. muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel.

15.1.5. teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides sätestatud toiminguid.

15.2. Rakendusüksuse kohustus on:

15.2.1. programmi seire- ja järelevalveandmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;

15.2.2. toetuse kasutamise seire läbiviimine ning aruandluse kontrollimine;

15.2.3. programmi elluviija poolt koostatud programmi aasta- ja lõpparuande läbivaatamine ja kinnitamine ning edastamine rakendusasutusele teadmiseks;

15.2.4. elluviijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;

15.2.5. toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusasutusele;

15.2.6. toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;

15.2.7. programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;

- 15.2.8. rakendusasetuse ja Rahandusministeeriumi teavitamine rikkumistest, seal hulgas nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artikli 2 punktis 7 nimetatud eeskirjade eiramisest, süüteo kahtlusest ja teistest Euroopa Liidu finantshuve kahjustavatest tegevustest ning toetuse tagasinõudmisest;
- 15.2.9. väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;
- 15.2.10. toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;
- 15.2.11. muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

## **16. Toetuse väljamaksete tegemise kord**

- 16.1. Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23-st.
- 16.2. Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.
- 16.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Elluvija peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamaksetaotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 14.2.2 nimetatud prognoosile, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus.
- 16.4. Elluvija võib rakendusüksuselt taotleda väljamakset osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Elluvijal peab arvest omaosaluse osa olema ära makstud. Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse aluseks on mh leping, arve ja maksekorralduse koopia omaosaluse äramaksmise kohta. Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse puhul lähtutakse Rahandusministri 01.03.2007.a määruses nr 15 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord” sätestatust.
- 16.5. Elluvija võib rakendusüksuselt taotleda ettemakset programmi tegevuste elluviimiseks enne kohustuste tekkimist vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 4<sup>5</sup> sätestatule. Ettemakse tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse puhul lähtutakse Rahandusministri 01.03.2007.a määruses nr 15 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord” sätestatust.
- 16.6. Rakendusüksuse nõudmisel lisab programmi elluvija väljamaksetaotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamaksetaotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad, välja arvatud ettemakse puhul, sellisel juhul esitab elluvija nimetatud dokumendid koos ettemakse abikõlblike kuludega katmise aruandega.
- 16.7. Väljamaksetaotluste koostamise aluseks olevad kuludokumendid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse” § 7 toodud nõuetele.
- 16.8. Juhul, kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on elluvija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 16.9. Väljamaksetaotlusi esitatakse kogu programmi kohta, vastavalt punktis 14.2.2. nimetatud prognoosile.
- 16.10. Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega, välja arvatud juhul, kui viimast väljamakset soovitakse ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Kui elluvijale on viimane väljamakse tehtud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitab ta väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt v.a ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel väljamakstud toetuse puhul.

## **17. Programmi muutmise tingimused**

17.1. Elluviija teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmis või halduslepingus muudatusi ja esitab programmi muutmise taotluse.

17.2. Elluviija on kohustatud taotlema programmi muutmist juhul, kui:

17.2.1. muutuvad programmi elluviija juriidilised andmed;

17.2.2. soovitakse muuta programmi rakendamise või kulude abikõlblikkuse perioodi;

17.2.3. soovitakse muuta programmi tegevusi või tegevuste ajakava;

17.2.4. soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes, kui ühe eelarvea summat muudetakse rohkem kui 10% eelarvea kinnitatud summast, arvestades, et programmi kogueelarve ei suurene.

17.3. Punktis 17.2.1 nimetatud juhtudel esitab elluviija programmi muutmise taotluse otse rakendusasutusele.

17.4. Punktis 17.1, 17.2.3, 17.2.4 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija programmi muutmise taotluse rakendusüksusele;

17.5. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja edastab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumisest koos hinnanguga muudatuse lubamise kohta.

17.6. Puuduste esinemisel annab rakendusüksus elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

17.7. Elluviija võib programmi muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aastas v.a. punktis 17.2.1 toodud juhul.

17.8. Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse, teavitades sellest programmi elluviijat.

17.9. Programmi muutmise korraldab rakendusasutus. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmine, teavitades sellest rakendusüksust ja elluviijat.

17.10. Rakendusasutus edastab muudetud programmi või halduslepingu rakendusüksusele ja elluviijale.

17.11. Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus kui punktis 17.2.4 nimetatud, on elluviija enne muudatuste tegemist kohustatud uue programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.

17.12. Juhul, kui elluviija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks eelarverida muutub rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, on elluviija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusüksusele kooskõlastamiseks. Rakendusüksus edastab peale kooskõlastamist programmi aasta eelarve rakendusasutusele kinnitamiseks.

17.13. Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas mahus kui punktis 17.12 nimetatud, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud rakendusüksust muudatustest teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.

17.14. Pärast programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamist täpsustab rakendusasutus vajadusel programmi eelarvet aastate lõikes vastavalt eelmise perioodi tegelikele kulutustele.

17.15. Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:

17.15.1. toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;

17.15.2. meetme „Teadusaparatuuri ja seadmete kaasajastamine“ eelarve vahendite jääk võimaldab seda;

17.15.3. toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

## **18. Programmi aruandlus**

18.1. Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.

18.2. Elluviija esitab eelnevalt Haridus- ja Teadusministeeriumi teadusosakonnaga kooskõlastatud programmi aastaaruande rakendusüksusele iga aasta 31. jaanuariks.

18.3. Elluviija esitab rakendusüksusele Haridus- ja Teadusministeeriumi teadusosakonnaga kooskõlastatud programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.

18.4. Rakendusüksus kontrollib programmi aasta- ja lõpparuande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis programmi elluviijat ja rakendusasutust.

18.5. Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka elluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus programmi elluviijale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevuste ajakava või eelarve muutmiseks.

18.6. Muud programmi elluviimise ja elluviija finantseerimisega seotud aruanded ning nende esitamise tähtajad lepatakse kokku rakendusasutuse ja elluviija vahelises halduslepingus, millest koopia edastatakse rakendusüksusele.

## **19. Teavitamine**

19.1. Elluviijal on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a. määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ kohustus teavitada programmi sihtgruppe ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga.

19.2. Elluviija tagab programmalase teavitustegevuse kogu rakenduse perioodi jooksul (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a. määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel.

## **20. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine**

20.1. Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.

20.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27–28 sätestatule.



Indrek Reimand  
teadusosakonna juhataja